

## 《公益財団法人厚木市環境みどり公社正規職員募集要項》

- |          |                                                                                                                                                                                     |
|----------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1 試験区分   | 事務職員                                                                                                                                                                                |
| 2 応募方法   | 公益財団法人厚木市環境みどり公社事務局<br>厚木市長谷 626-1 電話 (046)-225-2773<br>※求人サイト「マイナビ」に掲載しておりますので、そちらからお申込み下さい。                                                                                       |
| 3 募集人数   | 事務職員 1名                                                                                                                                                                             |
| 4 募集期間   | 2024年11月29日(金)から受付開始<br>※応募状況により受付を終了します。                                                                                                                                           |
| 5 資格等    | <ul style="list-style-type: none"><li>・要普通自動車免許(AT限定可)</li><li>・Word(文書入力、編集、作成)、Excel(計算式、罫線処理、グラフ作成)等の操作ができること</li><li>・学校教育法に規定する4年制大学卒業以上</li><li>・2025年3月31日時点で30歳以下</li></ul> |
| 6 選考方法   | 第1次選考⇒書類<br>第2次選考⇒筆記試験(一般常識、作文)、面接・・・①<br>第3次選考⇒面接・・・②                                                                                                                              |
| 7 試験日    | ①第2次選考 2025年1月16日(木)<br>②第3次選考 2025年1月30日(木)                                                                                                                                        |
| 8 採用予定日  | 2025年4月1日(1~2箇月程度は応相談)<br>※試用期間6ヶ月あり(試用期間中の労働条件は同条件)                                                                                                                                |
| 9 勤務場所   | 厚木市環境みどり公社(厚木市長谷626-1)                                                                                                                                                              |
| 10 勤務時間等 | 8:30 ~ 17:15(休憩時間60分)                                                                                                                                                               |
| 11 業務内容  | 事務全般(データ入力、書類作成、電話対応、その他必要な事務全般)<br>※施設管理に必要な業務補助をお願いする場合がございます。                                                                                                                    |
| 12 休日    | 土曜日、日曜日、祝日及び年末年始(休日出勤あり)                                                                                                                                                            |
| 13 休暇等   | 当公社職員就業規則に基づき付与                                                                                                                                                                     |

- 14 賃金・手当 (1) 初任給等 234,784 円以上 (地域手当を含む)  
※別途職歴換算あり  
(2) その他手当 扶養手当、時間外勤務手当、休日勤務手当、  
住居手当、通勤手当、  
期末勤勉手当 (期間率有)  
※当公社職員給与規程に基づき支給
- 15 加入保険 社会保険、雇用保険及び労災保険
- 16 福利厚生 (1) 公益財団法人厚木市勤労者福祉サービスセンター会員加入  
掛金……300 円/月  
(2) 厚木市環境みどり公社職員厚生会の正会員加入  
掛金……給料月額の 1000 分の 4/月

17 その他

- ・勤務時間及び賃金等の待遇については、2024 年 12 月 1 日現在です。また、上記記載事項以外については、当公社の規定による。

[問合せ先] 公益財団法人厚木市環境みどり公社  
総務係 電話 046-225-2773