

《公益財団法人厚木市環境みどり公社臨時職員募集要項》

- 1 応募方法 公益財団法人厚木市環境みどり公社事務局
厚木市長谷 626-1 電話 (046)-225-2773
履歴書(写真付)をご本人により上記場所へご持参ください。
※ 土日祝日を除く、午前9時から午後5時までの間
- 2 募集人数 事務職員 1名
- 3 資格 要自動車免許
- 4 試験日 後日、日時・場所をご連絡いたします。
- 5 選考方法 第1次選考⇒書類、第2次選考⇒面接
- 6 雇用期間 採用日から3箇月
※契約更新は、勤務成績、態度及び能力により判断いたします。
- 7 勤務場所 厚木市環境みどり公社(厚木市長谷 626-1)
- 8 勤務時間等 8:30 ~ 17:15(休憩時間60分)
- 9 業務内容 人事労務、データ入力、書類作成、電話対応及び施設管理事務その他必要事務
パソコンができる方(エクセル・ワード)
- 10 休日 土曜日、日曜日、祝日及び年末年始(休日出勤あり)
- 11 年次休暇 臨時職員就業規則施行細則に基づき付与
- 12 賃金・手当 (1)賃金(日額)7,967円
(2)手当 ア 時間外勤務手当
イ 休日勤務手当
ウ 通勤手当
エ 期末手当(期間率有)
※ 臨時職員給与規程に基づき支給
- 13 加入保険 労災保険、雇用保険及び社会保険
- 14 福利厚生 (1)公益財団法人厚木市勤労者福祉サービスセンター会員加入
掛金……300円/月

(2)厚木市環境みどり公社職員厚生会の準会員加入
掛金……450円／月

15 その他

勤務時間及び賃金等の待遇については、2019年10月現在です。また、上記記載事項以外については、当公社の規定による。

〔問合せ先〕 公益財団法人厚木市環境みどり公社
総務係 電話 046-225-2773